



รายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

มาตรการ/แนวทาง ประเด็นที่ต้องพัฒนา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การใช้งบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีผ่านช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	กองคลัง สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑. หัวหน้าส่วนราชการจัดให้มีการประชุม ชี้แจง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเรื่องของ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรใน สังกัดทราบ ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. รายงานงบท่างการเงินผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	-บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความ เข้าใจในการใช้งบประมาณมากขึ้น - บุคคลภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณจากการ เผยแพร่ของหน่วยงาน
๒. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ประชาชน โดยยึดหลักตาม มาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือผ่านช่องทางออนไลน์และจุด บริการประชาชนอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกส่วน ราชการ	มกราคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำเป็นประกาศลดขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนในการให้บริการ สาธารณะแก่ประชาชน ๒. จัดทำ Application องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งปรังเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้กับประชาชน และการ ให้บริการประชาชนในรูปแบบ ออนไลน์ ๓. จัดทำเป็นคู่มือสำหรับประชาชนและ ขั้นตอนการให้บริการในภารกิจ	๑. ประชาชนได้รับบริการอย่างเท่า เทียมกัน ๒. ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการได้ ทราบถึงขั้นตอนการให้บริการใน ด้านต่าง ได้อย่างความสะดวก รวดเร็ว ทำให้มีความพึงพอใจการ เข้ารับบริการมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง ประเด็นที่ต้องพัฒนา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
				และหน้าที่ ในการให้บริการสาธารณะแก่ ประชาชนและประกาศลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
๓.การแก้ปัญหาการ ทุจริต			มกราคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ป ร ับ ป ร ุง แ น ว ท า ง ปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และ ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึง ได้ง่าย ๒.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ๓. จัดทำประกาศประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งปรังเรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่(No Gift Polity)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับทราบเกี่ยวกับความผิดทางวินัย และเกรงกลัวในการกระทำทุจริต

มาตรการ/แนวทาง ประเด็นที่ต้องพัฒนา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔.การปรับปรุงการทำงาน	๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ๒. พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือ หรือกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำเป็นประกาศลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ๒. จัดทำ Application องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรังเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน และการให้บริการประชาชนในรูปแบบ ออนไลน์ ๓. จัดทำเป็นคู่มือสำหรับประชาชนและขั้นตอนการให้บริการในการกิจและหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน และประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ - ยกระดับการพัฒนาการ ให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นปฏิบัติงานของหน่วยงาน - สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติของหน่วยงาน
๕. การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและมาตรการอื่นๆที่เกี่ยวข้องประพฤติมิชอบกับการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑.เน้นย้ำพนักงานทุกคนปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันมุ่งมั่นความสามารถรับผิดชอบต่องานเป็นประจำในการประชุมประจำเดือนพนักงาน โดยประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างต่อเนื่องทุกช่องทาง	๑.ผลการประเมิน ITA ปี๒๕๖๗ แสดงให้เห็นว่า บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยมีการปฏิบัติงานบริการประชาชนตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกันมุ่งมั่น ผลสัมฤทธิ์ต้องงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นหลักและไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ

มาตรการ/แนวทาง ประเด็นที่ต้องพัฒนา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
				๒.จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน ณ จุดบริการ ๓.เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมและมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง websit ของหน่วยงาน www.thungprang.go.th/ให้ประชาชน ทั่วไปข้าราชการพนักงานจ้างในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ	ให้เห็นว่าบุคลากรมีความรู้ และความสนใจในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้นซึ่งเป็นการป้องกันมิให้มี การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง อีกทั้ง หน่วยงานยังเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่าง ต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่า บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจ
๖.การเสริมสร้างการมี ส่วนร่วมของผู้บริหาร ท้องถิ่น	๑. ส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรม และความโปร่งใสตาม หลักธรรมาภิบาล ๒. มอบนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส รายงานผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ	ทุกสำนัก/กอง	มกราคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑.สมาชิกสภา พนักงานลูกจ้างและ พนักงานจ้างให้ทุกคนเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง	แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารท้องถิ่นและ พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการ ส่งเสริมและขับเคลื่อนหน่วยงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารท้องถิ่นมี การมอบนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสให้บุคลากรในหน่วยงาน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดโดยทั่วถึงกัน

มาตรการ/แนวทาง ประเด็นที่ต้องพัฒนา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๗.การเปิดเผยข้อมูล	การปฏิบัติงานประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหาร ทรัพยากรบุคคลรวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ทาง websiteของหน่วยงาน www.thungprang.go.thและ มีช่องทางปฏิบัติสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปและการให้บริการผ่าน ระบบ	ทุกสำนัก/กอง	มกราคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑.เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงาน ทั่วไปงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากร บุคคลรวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ ทาง website ของหน่วยงาน www.thungprang.go.th ๒.มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปwebsite ของ หน่วยงาน www.pamakhap.go.th ๓. การให้บริการประชาชนทางระบบ E- serv ๔. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานของหน่วยงาน	๑.หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานอบต. ทุ่งปรัง www.thungprang.go.th อย่างครบถ้วนเพื่อประชา สัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบการ ดำเนินงานต่างตามหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. หน่วยงานไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง การทุจริตและประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง ประเด็นที่ต้องพัฒนา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๘. การประเมินบุคลากร ตามผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การ ประเมินผลของการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา ๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์การ ประเมินบุคลากรและผลการ ประเมินให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ประเมินและผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่าง ผู้บริหารกับพนักงานจ้างทุกคนและลงนาม รับทราบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ ๓. แจ้งผลการประเมินการเลื่อนขั้นเลื่อน ค่าตอบแทนให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนทราบ ๔. มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน จัดทำ คำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ๕. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่าง ชัดเจน	แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนมีความเข้าใจที่ตรงกันในการ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนว ทางการปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ ร่วมกันในบันทึกข้อตกลงอย่าง ชัดเจนบนพื้นฐานของความเสมอ ภาคเท่าเทียมและเป็นธรรม

ลงชื่อ จิรภัทร พรหมศิริ ผู้รายงาน
(นางสาวจิรภัทร พรหมศิริ)
ผู้ช่วยนิติกร