



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งเปิดรับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

๑.๑ พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในวันที่ ๑๖ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานกาชาดจังหวัดลำปาง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thungprang.go.th

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายสีหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงาน (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภท ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาเอกสารทางทหาร หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีตรวจพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.thungprang.go.th

๖. หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประเภทผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) แบบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

- ประเมินผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครฯ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและสุขภาพอนามัย เป็นต้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะต้องทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว ด้วยความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สรรหาและเลือกสรรได้คะแนนตามวิธีการสรรหาและเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความเห็นชอบ

๙.๒ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

๙.๓ อัตราค่าตอบแทนตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายสันติ พันธชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

.....

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

สังกัด กองช่าง

ประเภทตำแหน่ง สำหรับผู้มีทักษะ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลที่กำหนด จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานมาจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ว่าเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป ตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความเห็นชอบแล้ว

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ ๒) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญ งานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ ๒) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกิน คราวละ ๑ ปี โดยจะมีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

.....

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
สังกัด กองช่าง
ประเภทตำแหน่ง สำหรับผู้มีทักษะ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักปลัด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

๑. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบบสัมภาษณ์
 - ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
- ประเมินผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครฯ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและสุขภาพอนามัย เป็นต้น