

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อ/จ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑	กองคลัง จัดซื้อกระดาษ, ปากกา, สมุด, เครื่องการพิมพ์	๔,๘๑๔.๐๐	๔,๘๑๔.๐๐	ตกลงราคา	อำพรคำส่ง	อำพรคำส่ง	จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	๗๘/๖๐ ลว ๕/๐๕/๖๐
	ค้ำยกภาพผู้แทนชุมชนฯ							
๒	กองคลัง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ	๑๓,๒๘๘.๐๐	๑๓,๒๘๘.๐๐	ตกลงราคา	สิชลบัณฑิตภัณฑ์ จำกัด	สิชลบัณฑิตภัณฑ์ จำกัด	จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	๗๙/๖๐ ลว ๕/๐๕/๖๐
๓	สำนักปลัด จัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว จำนวน ๗ รายการ	๒,๙๔๐.๐๐	๒,๙๔๐.๐๐	ตกลงราคา	สิชลบัณฑิตภัณฑ์ จำกัด	สิชลบัณฑิตภัณฑ์ จำกัด	จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	๘๐/๖๐ ลว ๕/๐๕/๖๐
๔	สำนักปลัด จัดซื้อวัสดุ สนง. จำนวน ๒๓ รายการ	๑๕,๓๔๒.๐๐	๑๕,๓๔๒.๐๐	ตกลงราคา	สิชลบัณฑิตภัณฑ์ จำกัด	สิชลบัณฑิตภัณฑ์ จำกัด	จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	๘๑/๖๐ ลว ๕/๐๕/๖๐
๕	สำนักปลัด จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ	๑,๔๑๕.๐๐	๑,๔๑๕.๐๐	ตกลงราคา	สิชลคอมพิวเตอร์ แอนด์เซอร์วิส	สิชลคอมพิวเตอร์	จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	๘๒/๖๐ ลว ๕/๐๕/๖๐
๖	กองคลัง จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ	๒๓,๒๔๐.๐๐	๒๓,๒๔๐.๐๐	ตกลงราคา	สิชลคอมพิวเตอร์ แอนด์เซอร์วิส	สิชลคอมพิวเตอร์	จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	๘๓/๖๐ ลว ๕/๐๕/๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจาวพวรรณ รอดทอง)

(นายไพศาล ทิพย์มณี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ