

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
อำเภอสีชล จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๖.๙๕ อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้งานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนิน การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการดำเนินการ (ocutput)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (ocutput/result)
๑.มาตรการด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และมี ประสิทธิภาพ	๑.จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานใน คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการ ๒.มีการแสดงแผนผังขั้นตอนการ ให้บริการ ๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรม ต่างๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต. ทุ่งปรัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ๒.เพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนในการ ปฏิบัติงาน	๑.พนักงานส่วนตำบลทุ่งปรัง ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ไม่มี การ ร้องเรียนเรื่องการ ปฏิบัติงาน เพราะประชาชน พึงพอใจใน การให้บริการ ๒.มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส ๓. มีผล การ ประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการดำเนินการ (ocutput)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (ocutput/result)
๒. มาตรการให้บริการด้านการ สื่อสาร/ผ่านช่อง ออนไลน์	๕.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๖. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๗.ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๓.จัดคู่มือสำหรับประชาชนอย่าง น้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการ พิจารณารายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.อำนวยความสะดวก ในการติดต่อขอรับบริการของ ประชาชนโดยให้มีข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาค่าใช้จ่ายเอกสาร หรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำ ขอ สถานที่ ให้บริการ	๑.ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต.ทุ่งปรัง ๒.ประชาชนสามารถใช้บริการ ผ่านระบบออนไลน์ได้ ๓.จำนวนข้อร้องเรียนการ ให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็น ธรรม/เลือกปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการดำเนินการ (ocutput)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (ocutput/result)
๓.มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๔.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕.การนำระบบสารสนเทศมาปรับ ใช้ ในการให้บริการ ๖.มีการรวบรวมความคิดเห็นของ ประชาชนเสนอต่อผู้บริหาร และ พิจารณากำหนดแผนแก้ไขใน ข้อเสนอแนะต่างๆ และดำเนินการ ตามแผนพร้อมทั้งติดตามประเมินผล การดำเนินงานที่วางไว้ สำนักปลัด			๒.มีช่องทางแสดงความเห็น ผ่านเว็บไซต์ที่สามารถให้ ประชาชนเข้าถึงได้โดยไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังอบต. ทุ่งปรัง เพียงอย่างเดียว ๓.มีช่องทางให้ผู้ส่วนได้เสีย/ ประชาชน ผู้มาใช้บริการ สามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่าน เว็บไซต์	
	๑.แสดงผลการเปิดเผยโดยมี รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบหรือ ประชาชนเข้าถึงได้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	มีการแสดงผลการดำเนินการ ครบถ้วน และเปิดเผยใน เว็บไซต์สำนักงาน	พนักงานส่วนตำบล ประชาชนหรือหน่วยงานที่ มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สามารถเข้าดูและตรวจสอบ ได้อย่างสะดวก

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการดำเนินการ (ocutput)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (ocutput/result)
๔.มาตรการช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงข้อมูลให้ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่ตรวจสอบ หรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตาม ภารกิจหน้าที่ของ อบต.ทุ่งปรัง ผ่าน เว็บไซต์ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการประชาชน ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสาร และ มีส่วนร่วมในกาตรวจสอบ การดำเนินงานของ อบต.ทุ่ง ปรัง ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ	ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการ ของ อบต.ทุ่งปรัง
๕.มาตรการ/แนวทางการ ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.แสดง ช่องทางในการร้องเรียน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ในเว็บไซต์ หน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือ และ แนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์อย่าง เคร่งครัด ๒. ประชาชนสามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยไม่ต้อง เดินทางมายัง หน่วยงานเพียงอย่างเดียว	หน่วยงานมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ ทำให้ ผู้ที่ ประสงค์จะ ร้องเรียน ร้องทุกข์ใช้บริการ ได้โดยที่ไม่ ต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน เพียงอย่าง เดียว

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการดำเนินการ (ocutput)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (ocutput/result)
๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อ ดำเนินการตามตัวชี้วัดในการตอบ แบบการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการติดตามการตอบ แบบ วัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ตามตัวชี้วัด และ เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.คณะผู้บริหารพนักงานส่วน ตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ปราง் ให้ความร่วมมือในการตอบ แบบวัดผู้มี ส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ครบจำนวนค่าขั้นต่ำ ภายใน ห้วงระยะเวลาการประเมิน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ ตอบแบบวัด OITให้ความสำคัญ และ ดำเนินการตาม ห้วง ระยะเวลา โดยที่ภาระงานไม่ตก อยู่ทีบุคคลเดียว	ซึ่งการแต่งตั้งและมอบหมาย งานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตาม ตัวชี้วัด ทำให้ การ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและ ไม่เป็นภาระ งานของเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล ระบบเพียงคนเดียว
๗. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑.ผู้บริหารมีการเข้าร่วมการ ประชุม อบรม การดำเนินงานตาม อำนาจ หน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำประมวล จริยธรรมทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่าย บริหารและฝ่ายข้าราชการประจำ ๓.กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.มีการกำหนดแนวทาง/ มาตรการ ในการแก้ไขปัญหา การทุจริตช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษให้ ชัดเจน ๒.มีการประสัมพันธ์ในเว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงานและแจ้ง เวียนแนวทาง ให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับทราบ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมากขึ้น ๒.มีมาตรการดำเนินงาน ด้านบริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการดำเนินการ (ocutput)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (ocutput/result)
๘.มาตรการกระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๔.กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตใน การแสวงหาประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน ๕.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการ ด้านบริหารงานบุคคลของ อบต.ทุ่ง ปรังให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดีคนเก่ง เข้ามาทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๓.หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจ ในเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ ๔.เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๓.ข้อร้องเรียนในการดพเนิน การด้านบริหารงานบุคคล ของอบต.ทุ่งปรัง
	๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประชาชน ได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ ๔.ติดตามตรวจสอบการดำเนินตาม แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สินราชการการยืมทรัพย์สิน ของราชการ			๑.เสริมสร้างความโปร่งใสใน การบริหารทรัพย์สินของ หน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. มี ประกาศ แนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการการยืม ทรัพย์สินของ ๒. จำนวน ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการ แสวงหา ประโยชน์จากทรัพย์สินของ ราชการลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการดำเนินการ (ocutput)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (ocutput/result)
๙.มาตรการกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือ สรุปข้อมูลเป็นบันทึกข้อความ ภายใน และแจ้ง เวียน ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบว่า หน่วยงานมีการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการใดบ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ จำแนกตาม งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกรายเดือน ๔. กระบวนการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ๕. กระบวนการควบคุมภายใน และ การตรวจสอบภายใน รายงานผล ผ่านกระบวนการควบคุมภายในและการสอบทาน	เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ตนปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการดำเนินการ (ocutput)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (ocutput/result)
๑๐.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงานในการ เบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ ทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ ๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในการ ประชุมประจำเดือนประชาสัมพันธ์ การให้บริการประชาชน ๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการประชาชน ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ สามารถตรวจสอบ ได้ตามหลักธรรมาภิบาล ๒.ป้องกันการทุจริตใน อบต.ทุ่งปรัง ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ของ อบต.ทุ่งปรัง

(นางสาวจิรภัทร พรหมศิริ) ผู้รายงาน

ผู้ช่วยนิติกร

