

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประทีป วิบูลย์ศิลป์	ประธานสภา	ประทีป วิบูลย์ศิลป์	
๒.	นายอริวัฒน์ ณ นคร	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	อริวัฒน์ ณ นคร	
๓.	นายวิจิตร พรหมอนุมัติ	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	วิจิตร พรหมอนุมัติ	
๔.	นายมนตรี ขุนจิตร	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	มนตรี ขุนจิตร	
๕.	นายเจนวิทย์ แสนภักดี	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	เจนวิทย์ แสนภักดี	
๖.	นายสุขสันต์ รัตนะ	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	สุขสันต์ รัตนะ	
๗.	นายสมชาย คำแก้ว	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	สมชาย คำแก้ว	
๘.	นายดุสิต เกตุแก้ว	รองประธานสภา	ดุสิต เกตุแก้ว	
๙.	นายวัชรินทร์ อินทรคำ	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	วัชรินทร์ อินทรคำ	
๑๐.	นางนันทนา ใจห้าว	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๖	นันทนา ใจห้าว	
๑๑.	นายวรัญญู คงเพชร	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๕	วรัญญู คงเพชร	
๑๒.	นายศักดิ์ชัย คนดี	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒	ศักดิ์ชัย คนดี	
๑๓.	นายันทวิช เพชรรับแจ้ง	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	นันทวิช เพชรรับแจ้ง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสันติ พันธวาทิ	นายก อบต.ทุ่งปรัง	สันติ พันธวาทิ	
๒.	นางสาวอุษณีย์ แสนทอง	เลขานุการนายก	อุษณีย์ แสนทอง	
๓.	นางรุ่งรัตน์ ตั้งมั่น	ผอ.กองการศึกษา	รุ่งรัตน์ ตั้งมั่น	
๔.	นางพรกมล บุญชูทิพย์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ	พรกมล บุญชูทิพย์	
๕.	นางจนิสดา ณ นคร	ผอ.กองคลัง	จนิสดา ณ นคร	
๖.	นางสาวสุดัญญา ทรัพย์ทอง	จพง.การเงินและบัญชี	สุดัญญา ทรัพย์ทอง	
๗.	นางดวงเนตร พึ่งเฟื่อง	หน.ฝ.บริหารงานทั่วไป	ดวงเนตร พึ่งเฟื่อง	
๘.	นายสันติ มีสุขศรี	หน.ฝ.ก่อสร้างฯ	สันติ มีสุขศรี	
๙.	นายธนภัทร นันทสุวรรณ	รองปลัด อบต.	ธนภัทร นันทสุวรรณ	
๑๐.	นางสุภาพร ศรีสุข	นักจัดการงานทั่วไป	สุภาพร ศรีสุข	
๑๑.	นางสาววิภา ไต๊ะसान	เลขานุการสภา	วิภา ไต๊ะसान	

ผู้ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายศุภชัย เพชรเศรษฐ	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔	-----	
๒.	นายเทพประสิทธิ์ ศรีสว่าง	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	-----	
๓.	นางสาวพรพิมล ศรีสุข	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	-----	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

นางสาววีณา โต๊ะสาน
(เลขานุการสภา)

- ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง เข้าห้องประชุม
- เรียนเชิญประธานสภา จุฑารูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย
เรียนเชิญประธานสภา เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภา)

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายมาใหม่
ตามที่ มีพนักงานส่วนตำบลได้ออน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลทุ่งปรัง เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย จึงขอให้พนักงาน
ส่วนตำบลทั้ง ๔ ท่าน ได้แนะนำตัวต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
เพื่อให้ทุกท่านได้รู้จักและเพื่อความสะดวกในการประสานงานต่อไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง อบต.ตลิ่งชัน อ.ท่าศาลา จ.นครศรีฯ
โอนมาดำรงตำแหน่ง ผอ.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

นางจณิสตา ณ นคร
(ผอ.กองคลัง)

นางดวงเนตร พึ่งเฟื่อง
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อบต.สินปุน อ.เขาพนม จ. กระบี่
โอนมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป อบต.ทุ่งปรัง

นายสันติ มีสุขศรี
(หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างฯ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน อบต.ทรายขาว อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี
โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง อบต.ทุ่งปรัง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

นางสาวสุดัญญา ครุฑทอง
จพง.การเงินและบัญชี
ที่ประชุม

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้้องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน อำเภอสหัส
โอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองการศึกษา
รับทราบ

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภา)

๑.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมี
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ
ต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภา)

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ประจำปี ๒๕๖๗

นายสันติ พันธชาติ
(นายก อบต.ทุ่งปรัง)

ตามที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ๕ ยุทธศาสตร์ รวมโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๖ โครงการ จากโครงการทั้งหมด ๘๗ โครงการ

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุน ๖,๖๖๓,๗๙๙ บาท

โครงการที่ อบต.ทุ่งปรัง อุดหนุนให้หน่วยงานอื่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๗ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๑,๔๑๘,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารที่จัดส่งให้ล่วงหน้าแล้ว)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภา)

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ขอให้สมาชิกตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภา)

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘

ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขาธิการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใดแต่ละสมัยในปีนั้นมีการหนดกี่วัน กับให้กำหนดสมัยเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน ขอให้สมาชิกกำหนดจำนวนสมัยประชุมสภาสามัญว่าควรมีกี่สมัย ครบ

เสนอให้กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย

มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

- ไม่มี -

ที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย

นายอิวัฒน์ ณ นคร
(ส.อบต. หมู่ที่ ๓)

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภา)

นายอิวัฒน์ ณ นคร
(ส.อบต. หมู่ที่ ๓)

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ อีก ๓ สมัย ขอให้สมาชิกกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญแต่ละสมัย ของปี ๒๕๖๘ ขอเชิญเสนอได้เลยครับ

เสนอให้เริ่มสมัยประชุมสภาฯ สมัยอีก ๓ สมัย ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้
สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

กำหนดสมัยประชุมสภา สามัญประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้
 สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยแรก ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
 สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
 จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
 (ประธานสภา)

นายอธิวัฒน์ ณ นคร
 (ส.อบต.ม.๓)

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
 (ประธานสภา)

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

๓.๒ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙
 ขอให้สมาชิกสภาฯ กำหนดสมัยประชุมสภา สามัญสามัญ สมัยแรก ประจำปี
 ๒๕๖๙ ว่าจะกำหนดเมื่อใดและมีระยะเวลากี่วัน

เสนอให้กำหนดสมัยประชุมสภา สามัญสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙
 ระหว่าง วันที่ ๑๔-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีระยะเวลา ๑๕ วัน
 มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

- ไม่มี -

กำหนดสมัยประชุมสภา สามัญสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ ในระหว่าง
 วันที่ ๑๔-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีระยะเวลา ๑๕ วัน จำนวน ๑๑ เสียง
 งดออกเสียง ๒ เสียง

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
 (ประธานสภา)

๓.๓ เรื่องการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ของ อบต.ทุ่งปรัง

ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้ชี้แจง เหตุผล ความ
 จำเป็นและรายละเอียดที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายรายการ
 ใหม่

นายสันติ พันธวาทิ
 (นายกอบต.ทุ่งปรัง)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น
 แต่เนื่องจากครุภัณฑ์บางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปี เมื่อเกิดเหตุการณ์ครุภัณฑ์เก่าชำรุดเสียหาย มีความจำเป็นต้อง
 จัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ กองงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อาศัยอำนาจตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
 โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
 รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งการขออนุมัติโอน
 งบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัด มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.
 ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ๑ เครื่อง เพื่อใช้กับตู้ควบคุมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ ๑ เครื่อง เพื่อใช้สูบน้ำระบบประปาภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

รายการที่ ๑ ขออนุมัติโอนลด

แผนงาน รักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องแต่งกาย
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้คงเหลือ ๖๘,๐๐๐ บาท
ปรากฏในหน้า ๔๓/๑๑๐
โอนลด จำนวน ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๕,๕๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบลงทุน
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน - บาท ขณะนี้คงเหลือ - บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๒ ขออนุมัติโอนลด

แผนงาน รักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องแต่งกาย
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้คงเหลือ ๖๕,๕๐๐ บาท
ปรากฏในหน้า ๔๓/๑๑๐
โอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๗,๕๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์การเกษตร

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ ขนาด ๑.๕ แรงม้า เป็นเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ (Submersible pump) สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๔.๕

ลูกบาศก์เมตร ต่อชั่วโมงที่แรงส่งสูงรวม (Total Dynamic Head) ๕๐ เมตร

ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า ระบบไฟฟ้า ๑ phase ๕๐ HZ ๒๒๐ Volts

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน - บาท ขณะนี้คงเหลือ - บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๐๐๐ บาท

กองคลัง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ Version เก่า ไม่รองรับโปรแกรมและระบบปฏิบัติการใหม่ ๆ ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีคอมพิวเตอร์ที่รองรับระบบปฏิบัติการเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น กองคลัง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

๑. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗,๓๐๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑ รายการ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

ที่ตั้งไว้ ๓,๐๘๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒,๒๗๘,๘๒๙.๐๒ บาท

โอนลด จำนวน ๖๗,๓๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒,๒๑๑,๕๒๙.๐๒ บาท

ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔ รายการ

๑.เก้าอี้สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ เป็นเก้าอี้พนักพิงสูง ล้อหมุนได้ มีปุ่มปรับระดับในการโยก สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน - บาท ขณะนี้คงเหลือ - บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.ตู้เหล็ก ๒ บาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๗

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน - บาท ขณะนี้คงเหลือ - บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท

๓.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน - บาท ขณะนี้คงเหลือ - บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก(Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA(๔๘๐Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน - บาท ขณะนี้คงเหลือ - บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา เนื่องจากกองการศึกษามีพนักงานเพิ่มขึ้นและยังขาดเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมไม่มีเครื่องสำรองไฟ ทำให้ข้อมูลสำคัญขาดหายเมื่อกระแสไฟฟ้าดับ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จึงมีความประสงค์ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑ รายการ

๑.แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ครูผู้ดูแลเด็ก ,ครู ครูชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒,๓๓๗,๘๘๐ บาท
โอนลด	จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน ๒,๒๖๗,๘๘๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

สำหรับพนักงานในกองการศึกษาฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งปรัง จำนวน ๓ เครื่อง
(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม
๒๕๖๖)

๒) รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน - บาท ขณะนี้คงเหลือ - บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภา)

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น
ในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตลอดจนรายละเอียดของโครงการที่จะขอโอนงบประมาณ
รายจ่ายให้ทุกท่านได้ทราบแล้ว ต่อไปขอให้ท่านที่มีความประสงค์จะซักถามหรือ
อภิปรายเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการที่จะโอน งบประมาณได้อภิปรายหรือ
ซักถาม ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภา)

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใด อภิปรายหรือสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับ
การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ งบประมาณ ๑๕๗,๘๐๐ บาท
กระผมขอมติจากที่ประชุม ด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๑ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ คน

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภา)

๔. เรื่องอื่นๆ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นายสันติ พันธชาติ
(นายกอบต.ทุ่งปรัง)

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๘/ ๕ ได้กำหนดให้นายกส่วนตำบลรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี นั้น

บัดนี้ กระผมนายสันติ พันธชาติ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ได้รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมได้จัดทำเป็นรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง เสร็จเรียบร้อยแล้ว และกระผมขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“ตำบลทุ่งปรัง คุณภาพชีวิตดี ชุมชนเข้มแข็ง ราษฎร์อยู่ดีมีสุข”

นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วน

- ๑.๑ จัดหาทรัพยากรน้ำ (น้ำประปา) โดยร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ สร้างและพัฒนาประปาชุมชนให้ทั่วถึง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ใช้งานได้
- ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเด็กก่อนเรียนทุกสถานศึกษา
- ๑.๓ ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น โดยให้มีการตรวจร่างกาย ตรวจโรคของผู้สูงอายุและสตรี และมีการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- ๑.๔ บริหารจัดการขยะและวางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในทุกๆด้าน

๒. นโยบายทั่วไป

๒.๑ ด้านอาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพและการตลาดสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๒.๒ ด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและการท่องเที่ยว

๒.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนานักเรียนทั้งสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและศูนย์อบรม ศาสนาอิสลาม ให้มีความพร้อมมากยิ่งขึ้น

๒.๒.๒ ทำนุบำรุง ศาสนสถานที่เป็นการใช้ร่วมกันของประชาชนให้มีความสมบูรณ์ สามารถประกอบศาสนพิธีได้ สะดวก

๒.๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาของนักเรียน เยาวชน ประชาชนและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกีฬา ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ระดับอำเภอและระดับจังหวัด

๒.๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬาและอุปกรณ์ในการออกกำลังกายของประชาชนใน ระดับหมู่บ้านและระดับตำบล

๒.๒.๕ ส่งเสริมกิจกรรมงานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอันมีคุณค่าของตำบลทุ่งปรัง

๒.๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยวต่างๆ ในพื้นที่

๒.๓ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๓.๑ ก่อสร้าง ประสานงานและพัฒนาระบบข่ายถนนให้ทั่วถึงและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

๒.๓.๒ สนับสนุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวของตำบลทุ่งปรังอย่างทั่วถึง

๒.๓.๓ ประสานงานพัฒนาระบบไฟฟ้าในชุมชนให้ทั่วถึงและสมบูรณ์

๒.๔ ด้านกิจการ วัยรุ่น สตรี และคนชรา

๒.๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเยาวชนนอกสถานศึกษา เพื่อการเป็นผู้นำท้องถิ่นและเป็นเจ้าบ้านที่ต้อนรับการพัฒนาตำบลและการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

๒.๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสตรี เพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายในครัวเรือน

๒.๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการคนชราและผู้พิการ

๒.๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนด้านเกษตรชีวภาพและลดเคมีการเกษตร

๒.๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๓ สนับสนุน ประสานงานหน่วยงานอื่น ในการร่วมกันกำจัดขยะมูลฝอย

๒.๖ ด้านการบริหารงานจัดการองค์กรและสำนักงาน

๒.๖.๑ พัฒนานุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อรองรับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริการประชาชนที่ดี

๒.๖.๒ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพและสะดวกในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์

๒.๖.๓ พัฒนากิจการการป้องกันสาธารณภัยในตำบลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการจัดอบรม สมาชิก อบปร. เพิ่มเติม การฝึกอบรมทบทวน ตลอดจนการจัดการจัดชุดหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย

๒.๖.๔ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรังให้สะดวกและ พอเพียงต่อการบริหารและบริการประชาชน

๒.๖.๕ ส่งเสริมให้ราษฎร ประชาคมในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๖.๖ พัฒนาระบบการให้บริการให้ทันสมัย ตลอดจนการเปิดช่องทางการสื่อสารกับประชาชนด้วยเทคโนโลยี เช่น ระบบไอที โซเชียลเน็ตเวิร์ค หรือ แอปพลิเคชัน ต่างๆ เป็นต้น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นโยบายเร่งด่วน

ที่	ผลการดำเนินการ(โครงการ)	งบประมาณ
๑.	ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๖	๘๐๐,๐๐๐
๒.	โครงการบริหารจัดการสถานศึกษา สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๔๑๑,๙๐๐
๓.	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนในเขตพื้นที่	๓,๑๐๓,๐๐๐
๔.	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๐๖๑,๐๐๐
๕.	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ	๔๕,๐๐๐
๖.	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	งบ สปสช.
๗.	พัฒนาเด็ก สตรี และคนชรา	งบ สปสช.

๒. นโยบายทั่วไป (ด้านอาชีพ)

ที่	ผลการดำเนินการ(โครงการ)	งบประมาณ
๑.	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	๑๐๐,๐๐๐

๓. นโยบายทั่วไป (ด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และการท่องเที่ยว)

ที่	ผลการดำเนินการ(โครงการ)	งบประมาณ
๑.	โครงการตกแต่งเรือพนมพระ (วัดปิ่นนาราม)	๓๐,๐๐๐
๒.	โครงการตกแต่งเรือพนมพระ (วัดถ้ำเทียนถวายเป็น)	๓๐,๐๐๐
๓.	โครงการตกแต่งเรือพนมพระ (วัดชนาราม)	๓๐,๐๐๐
๔.	โครงการตกแต่งเรือพนมพระ (วัดกุ่มแป)	๓๐,๐๐๐
๕.	โครงการตกแต่งเรือพนมพระ (วัดดอนนันท)	๓๐,๐๐๐
๖.	โครงการตกแต่งเรือพนมพระ (วัดมณีประสิทธิ์)	๓๐,๐๐๐

๗.	โครงการตกแต่งเรือพนมพระ (คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓)	๓๐,๐๐๐
๘.	โครงการตกแต่งเรือพนมพระ (คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕)	๓๐,๐๐๐
๙.	โครงการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมวันวิสาขะแห่ผ้าขึ้นถ้ำ (เขาพร่ง) (คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕)	๑๐๐,๐๐๐
๑๐.	โครงการจัดงานลอยกระทง ณ วัดปิ่นดาราม (คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒)	๕๐,๐๐๐
๑๑.	โครงการจัดงานลอยกระทงวัดกุ่มแป (คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙)	๘๐,๐๐๐
๑๒.	โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนภาคฤดูร้อน (มัสยิดดารุลอามาน)	๕๐,๐๐๐
๑๓.	โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนภาคฤดูร้อน (มัสยิดอัลมุฮัมมะดียะห์)	๕๐,๐๐๐
๑๔.	โครงการจัดงานวันตรุษอีดิลฟิตรี (มัสยิดดารุลอามานและมัสยิดอัลมุฮัมมะดียะห์)	๕๐,๐๐๐
๑๕.	โครงการแข่งขันฟุตบอลนักเรียน ๗ คน “หนองเต่าคัพ” (โรงเรียนวัดชนาราม)	๘๒,๐๐๐
๑๖.	โครงการแข่งขันกีฬาออลเลย์บอล “วัดถ้ำคัพ” โรงเรียนวัดถ้ำเทียนถวาย)	๑๐๐,๐๐๐
๑๗.	โครงการจัดงานประเพณีชักพระอำเภอสิชล (ที่ทำการปกครองอำเภอสิชล)	๔๐,๐๐๐
๑๘.	โครงการพัฒนากีฬาอำเภอสิชล (ที่ทำการปกครองอำเภอสิชล)	๒๐,๐๐๐
๑๙.	โครงการจัดงานสืบสานประเพณี”แห่หมรับรับเดือนสิบ” (ที่ทำการปกครองอำเภอสิชล)	๒๐,๐๐๐
๒๐.	โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ (ที่ทำการปกครองอำเภอสิชล)	๓,๐๐๐
๒๑.	โครงการขีป่ลอดภัยป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	๑๐,๐๐๐
๒๒.	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสิชล	๓๒,๐๐๐
๒๓.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งปรัง	๓๐๐,๐๐๐
๒๔.	โครงการแข่งขันกีฬาสิบลูกฟุตบอล (โรงเรียนสิชลคุณาธารวิทยา)	๔๐๐,๐๐๐
๒๕.	โครงการส่งเสริมกีฬาเบตองเยาวชนทุ่งปรัง “เบตองส.ธ.ว. ทุ่งปรัง”	๔๐,๐๐๐
๒๖.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่อำเภอสิชล	๑๕,๐๐๐

๒๗.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี)	๘๘,๒๐๐
๒๘.	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๐๐,๐๐๐
๒๙.	โครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม	๑๐,๐๐๐
๓๐.	โครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๑๐,๐๐๐
๓๑.	โครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน	๑๐,๐๐๐
๓๒.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด (ทุ่งปรังคัพ)	๓๕๐,๐๐๐
๓๓.	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	๑๐๐,๐๐๐
๓๔.	โครงการจัดงานสืบสานประเพณี “แห่หมรับเดือนสิบ”	๑๒๐,๐๐๐

๔. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ผลการดำเนินการ(โครงการ)	งบประมาณ
๑.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยนายสมบัติ หมู่ที่ ๗	๔๘๘,๐๐๐
๒.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยร่ำรวย หมู่ที่ ๗	๔๒๓,๐๐๐
๓.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายอนันต์ – บ้านนายนิพนธ์ หมู่ที่ ๘	๔๘๘,๐๐๐
๔.	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายดวน – ชลประทาน หมู่ที่ ๒	๔๘๘,๐๐๐
๕.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายขนส่ง – บ้าน อ.วิสุทธิ์ หมู่ที่ ๕	๔๙๙,๐๐๐
๖.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายเขียวเมฆ – บ้านนายเขียวจำ หมู่ที่ ๓	๔๙๙,๐๐๐
๗.	ก่อสร้างถนนบุกเบิก สายเสียบคลอง บ้านนายอุดร – นายประวิง หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐-

๘.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านลุงตุต - บ้านหม้อจั่ว หมู่ที่ ๑๒	๔๘๘,๐๐๐
๙.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลังโรงงานปาล์ม หมู่ที่ ๔	๔๘๘,๐๐๐
๑๐.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ สายสีชลฟาร์ม	๔๘๘,๐๐๐
๑๑.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖ สายกองทุน บ้านท่าเขี้ยว	๔๘๘,๐๐๐
๑๒.	ก่อสร้างถนนบุกเบิก สายบ้าน อ.จิตเจตน์-บ้านหม้อจั่ว (ลุงทองคำ) หมู่ที่ ๘	๓๐๙,๐๐๐
๑๓.	ก่อสร้างถนนบุกเบิก สายเลียบบคลองบ้านนายสมโชค - นายเกียรติศักดิ์ หมู่ที่ ๑๑	๔๙๙,๐๐๐
๑๔.	ก่อสร้างถนนบุกเบิก สายเลียบบคูน้ำสาธารณะ หมู่ที่ ๖	๒๓๗,๐๐๐
๑๕.	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายทอน (กองการศึกษา)	๑๔๙,๐๐๐
๑๖.	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปณาราม (กองการศึกษา)	๒๕,๐๐๐
๑๗.	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติก (โอเวอร์เลย์ถนน) สายชายเขาเกียรติ หมู่ที่ ๓	๔๙๙,๐๐๐
๑๘.	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติก (โอเวอร์เลย์ถนน) สายถนนรถไฟ - หุ่งปริง หมู่ที่ ๑๓	๔๙๙,๐๐๐
๑๙.	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติก (โอเวอร์เลย์ถนน) สายบ้านผู้ใหญ่ไข - ถนนทราย หมู่ที่ ๑๐	๔๙๙,๐๐๐
๒๐.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยในฝัน - ตลาดพุท หมู่ที่ ๙	๔๙๙,๐๐๐
๒๑.	โครงการก่อสร้างคันหินกั้นตลิ่งคลองตันอ้อ หมู่ที่ ๑๖	๓๐๐,๐๐๐
๒๒.	โครงการก่อสร้างคันหินกั้นตลิ่งคลองท่าควาย หมู่ที่ ๑	๒๖๙,๐๐๐
๒๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกุโบว์ หมู่ที่ ๗	๔๙๙,๐๐๐
๒๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายชายเขาเกียรติ หมู่ที่ ๓	๔๙๙,๐๐๐
๒๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายสมโชค หม้อจั่ว หมู่ที่ ๑๒	๔๙๙,๐๐๐
๒๖.	โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๑๕	๓๔๓,๐๐๐
๒๗.	โครงการขุดลอกห้วยแรง หมู่ที่ ๑๒	๙๐,๐๐๐
๒๘.	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีตทับผิวถนนเดิม รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. ๑๐๔- ๔๗ สายตลาดพุท - วัดถ้ำเทียนถวาย หมู่ที่ ๙,๑ บ้านท่าควาย -บ้านเขาเหล็ก (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๖,๖๖๓,๗๙๙

๕. นโยบายด้านกิจการ วัยรุ่น สตรี และคนชรา

ที่	ผลการดำเนินการ(โครงการ)	งบประมาณ
๑.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๗,๖๐๐,๐๐๐
๒.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๖,๖๐๐,๐๐๐
๓.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๙๐,๐๐๐
๔.	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	งบ สปสช.
๕.	พัฒนาเด็ก สตรี และคนชรา	งบ สปสช.

๖. นโยบายด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ผลการดำเนินการ(โครงการ)	งบประมาณ
๑.	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ	๔๕,๐๐๐

๗. นโยบายด้านการบริหารงานจัดการองค์กรและสำนักงาน

ที่	ผลการดำเนินการ(โครงการ)	งบประมาณ
๑.	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐

ซึ่งรายละเอียดต่างๆ อยู่ในเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกท่านทราบล่วงหน้าแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของ นายกอบต.ทุ่งปราง ใน
รอบปีที่ผ่านมา หรือไม่ -ขอเชิญสอบถามได้ครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภาฯ)

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นได้อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายประทีป วิบูลย์ศิลป์
(ประธานสภาฯ)

บัดนี้ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปราง สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว
และไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นได้อีก กระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ) วีณา โต๊ะसान ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาววีณา โต๊ะसान)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ประทีป วิบูลย์ศิลป์ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประทีป วิบูลย์ศิลป์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล