## **เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

**คำอธิบาย**

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น กรุณาประเมินผลการดำเนินงานของท่าน (เบื้องต้น) เพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้รวบรวมนำเสนอผู้ประเมินของท่านในลำดับต่อไป

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ) (รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)

**ผู้บริหารท้องถิ่น** หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**ชื่อ – สกุล นายสันติ พันธวาทีตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรังอำเภอ สิชล จังหวัด นครศรีธรรมราช |
| **ส่วนที่ ๒ ประเมินผลการดำเนินงานในประเด็น ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้**1. การลดพลังงาน
2. การลดกระดาษ
3. การประหยัดงบประมาณ
4. การกำกับดูแลการทุจริต
5. วิสัยทัศน์
6. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง
7. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน
8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
10. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
 |

**แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)**

**( 🗸 ) รอบการประเมินที่ ๑ ( ๑ ต.ค 61 – ๓๑ มี.ค 62) ( )รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖2 – ๓๐ ก.ย.๖2)**

1. **การลดพลังงาน**
* การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานด้านไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
* สามารถศึกษาคู่มือการรายงานผล และรหัสประจำตัวผู้ใช้งานในหน้าเว็บไซต์ของ e-report.energy.go.th
* เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน)

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| ๑ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐  |
| ๒ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙ |
| ๓ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙ |
| ๔ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙ |
| ๕ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙ |
| ๖ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙ |
| ๗ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙ |
| ๘ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙ |
| ๙ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙ |
| ๑๐ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป |

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้า ……………6……………..ผลการประหยัดไฟฟ้าร้อยละ…………6.20………………

**๒. การลดกระดาษ**

* พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail ถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณปัจจุบันลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณที่ผ่านมา
* เป้าหมายการลดกระดาษ ในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๕ และรอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน(รอบ ๖ เดือน)** | **เกณฑ์การให้คะแนน(รอบ ๑๒ เดือน)** |
| ๑ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐  | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐  |
| ๒ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙ |
| ๓ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙ |
| ๔ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙ |
| ๕ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙ |
| ๖ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙ |
| ๗ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙ |
| ๘ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙ |
| ๙ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙ | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙ |
| ๑๐ | สามารถลดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป | สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป |

**ข้อมูลพื้นฐาน**

1. ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2…............56,250.......………..บาท
2. ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้ในการประเมินผล

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ**ที่ใช้ไปในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖1**(ก) | งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้ในรอบการประเมินที่ ๑(๑ ต.ค. ๖1 – ๓๑ มี.ค. ๖2)(ข) | งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้ในรอบการประเมินที่ ๒(๑ เม.ย. ๖2 – ๓๐ ก.ย. ๖2)(ค) |
| **จำนวนเงิน (บาท)** | 86,400 | 31,250 | 25,000 |

**สูตรการคำนวณ**

**รอบการประเมินที่ ๑**

**ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง = (ก – ข) x ๑๐๐**

 **ก**

 **= 64**

**รอบการประเมินที่ ๒**

**ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง = {ก – (ข + ค)}x ๑๐๐**

 **ก**

 **= 35**

**สรุปผลการประเมิน**

ระดับคะแนนการลดกระดาษ ……….10.......……….ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง……...29..……

1. **การประหยัดงบประมาณ**
* พิจารณาจากงบประมาณที่ อปท. ประหยัดได้จากการดำเนินการด้วยวิธี (๑) ประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือ (๒) คัดเลือก หรือ (๓) เฉพาะเจาะจง ของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่นับรวมเงินสะสม/เงินทุนสำรอง/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) โดยประเมินจากความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
* เป้าหมายการประหยัดงบประมาณในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบการประเมินที่ ๒
ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน(รอบ ๖ เดือน)** | **เกณฑ์การให้คะแนน(รอบ ๑๒ เดือน)** |
| ๑ | สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕ | สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐ |
| ๒ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙ |
| ๓ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙ |
| ๔ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙ |
| ๕ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙ |
| ๖ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙ |
| ๗ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙ |
| ๘ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙ |
| ๙ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙ |
| ๑๐ | สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป | สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป |

**ข้อมูลพื้นฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)** |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **(รวมทุกรายการ/โครงการ)** (ก) | 12,947,000 |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่**กำหนดให้ดำเนินงาน** ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖1 – ๓๑ มี.ค. ๖2) (ข) | 8,188,300 |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ที่ใช้ไป**ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖1 – ๓๑ มี.ค. ๖2) (ค) | 8,098,600 |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ที่ใช้ไป**(๑ ต.ค. ๖1 – ๓๐ ก.ย. ๖2) (ง) | 12,857,300 |

**สูตรการคำนวณ**

**รอบการประเมินที่ ๑**

**ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ = (ข - ค) x ๑๐๐**

 **(ข)**

 **= 1.1**

**รอบการประเมินที่ ๒**

**ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ = (ก - ง) x ๑๐๐**

 **(ก)**

 **= 0.69**

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนการประหยัดงบประมาณ…….......2.…………….ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้……0.41…....………

1. **การกำกับดูแลการทุจริต**
* **การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น** เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
* แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑ | อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลใน อปท. | ✓ |  |
| ๒ | อปท. มีกิจกรรมดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล | ✓ |  |
| ๓ | อปท. มีช่องทางดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของ อปท. | ✓ |  |
| ๔ | อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม |  | ✓ |
| ๕ | อปท. ได้เข้าประกวดเข้ารับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัลของสำนักงาน ก.ก.ถ. สถาบันพระปกเกล้า สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น |  | ✓ |
| ๖ | อปท. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบทุกกระบวนงาน | ✓ |  |
| ๗ | อปท. จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน | ✓ |  |
| ๘ | อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเสนอข้อร้องเรียน | ✓ |  |
| ๙ | อปท. มีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน | ✓ |  |
| ๑๐ | อปท. ไม่ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ |  | ✓ |

ระดับคะแนนการกำกับดูแลการทุจริต………………7……………………….

1. **วิสัยทัศน์**
* วิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารท้องถิ่น ในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรภายใน อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจ
* Thailand ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย ที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมโดยปรับเปลี่ยนโมเดลเศรษฐกิจแบบ “ทำมาก ได้น้อย” ไปสู่ “ทำน้อย ได้มาก” เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” โดยโมเดลของ Thailand ๔.๐ คือ มั่นคง
มั่งคั่ง และยั่งยืน
* ระบบราชการ ๔.๐ เป็นการดำเนินงานเพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) หมายความว่า ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นพึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้
1. **เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)**

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้าง
ให้สอดรับกับการทำงานแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกัน
ก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

1. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)**

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ

1. **มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)**

ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน
เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

* แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **การกำหนดวิสัยทัศน์** |  |  |
| ๑ | มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ อปท. และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์การได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้ง อปท. | ✓ |  |
| ๒ | มีการทบทวนวิสัยทัศน์ของ อปท. เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง | ✓ |  |
| ๓ | มีการนำวิสัยทัศน์ของ อปท.ไปสู่การปฏิบัติได้จริง | ✓ |  |
| ๔ | มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของ อปท. สู่สาธารณะ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจและใช้เป็นกลไกในการกำกับและติดตามการบริหารงานของอปท. | ✓ |  |
|  | **ภาวะผู้นำ** |  |  |
| ๕ | รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน | ✓ |  |
| ๖ | กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ | ✓ |  |
| ๗ | มีวิสัยทัศน์การบริหารงาน และได้สร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นกับการบริหารงานใน อปท. ที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างชัดเจน | ✓ |  |
| ๘ | อปท. ของท่านมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน | ✓ |  |
| ๙ | มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพัฒนา ปรับรูปแบบ/วิธีการทำงานใหม่ ด้วยการเน้นเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมรูปแบบใหม่ ๆ เช่น เรื่องนโยบาย การบริหารจัดการ หรือการให้บริการ ของ อปท. เพื่อให้สอดรับและเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ | ✓ |  |
| ๑๐ | มีผลการดำเนินการ หรือมีนวัตกรรมขององค์การที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ หรือมีผลการดำเนินการหรือนวัตกรรมขององค์การได้รับรางวัลจากทั้งหน่วยงานภายในประเทศและนอกประเทศ | ✓ |  |

ระดับคะแนนวิสัยทัศน์…………๑๐…………………………….

1. **การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง**
* **การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง** หมายถึง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายใน อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑เช่น การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/อปท. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การออกแบบระบบงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือการทำงานในหน่วยงาน (Work manual) การมอบอำนาจภายใน การประสานงานภายใน
การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน
* แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑ | มีการวิเคราะห์หาสาเหตุและระบุข้อบกพร่องในการทำงานเพื่อกำหนดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา | ✓ |  |
| ๒ | มีการวางแผนและจัดทำแผนในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง | ✓ |  |
| ๓ | มีการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยมีการปรับมาตรฐาน/ขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | ✓ |  |
| ๔ | อปท. มีกระบวนงานที่ได้รับรางวัล จากหน่วยงานภายนอก |  |  |
| ๕ | มีคู่มือในการปฏิบัติงาน/การมอบอำนาจ/หรือกำหนดแนวทางในการประสานงานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในให้มีความชัดเจน | ✓ |  |

ระดับคะแนนการบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง………………๘……………………….

**๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน**

* การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน หมายถึง การนำเทคโนโลยี
มาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
* แบบประเมินจำนวน ๒ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา* มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (ข้อย่อยละ ๑ คะแนน)
 |  |  |
| ๑.๑ ระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (e-Plan) | ✓ |  |
| ๑.๒ ระบบข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ✓ |  |
| ๑.๓ ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น | ✓ |  |
| ๑.๔ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) | ✓ |  |
| ๑.๕ ระบบข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ✓ |  |
| ๒ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น- ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต- การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท.- การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง- แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ | ✓ |  |

ระดับคะแนนการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน……๑๐…………

**๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ**

* **การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ** คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
* **คุณธรรม (Integrity)** คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
* **จริยธรรม (Ethics)** คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลัก ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
* แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| **การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม** |  |  |
| ๑ | อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์กร | ✓ |  |
| **การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม**  |  |  |
| ๒ | อปท. มีการจัดทำประกาศฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม  | ✓ |  |
| ๓ | อปท. มีการจัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น | ✓ |  |
| ๔ | อปท. มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ | ✓ |  |
| ๕ | อปท. มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี | ✓ |  |
| ๖ | อปท. มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต  | ✓ |  |
| ๗ | อปท. ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วน | ✓ |  |
| ๘ | อปท. ได้เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า | ✓ |  |
| ๙ | อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม | ✓ |  |
| ๑๐ | อปท. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม | ✓ |  |

ระดับคะแนนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ**……๑๐…………**

**๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา**

* แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑ | อปท. มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | ✓ |  |
| ๒ | อปท. มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย | ✓ |  |
| ๓ | อปท. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ | ✓ |  |
| ๔ | ผู้บริหารท้องถิ่น นำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน | ✓ |  |
| ๕ | อปท. จัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร | ✓ |  |

ระดับคะแนนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา……๑๐…………

**๑๐.** **การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

* การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ ของแผนงาน โครงการ กระบวนการ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน
ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมายผลผลิตสำคัญ
ที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน
* แบบประเมินจำนวน ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑ | อปท. มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นใน**ปีงบประมาณปัจจุบัน**อย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท . หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้* ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
* ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
* ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
* ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
* ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
* ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 | ✓✓ |  |

ระดับคะแนนการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ……๑๐…………