



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัคร (ขอรับได้ที่งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปทุกรูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน (ส.ค.๙) (ถ้ามี)

๗. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๗ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖ จำนวน ๘ โรคร้ายแรง อาทิ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, โรคติดยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง, โรคไควยาเรื้อรัง, โรคสมองเสื่อม, โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด ซึ่งใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ตามข้อ ๓ - ๖ ให้ผู้สมัครเขียนคำร้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย หากตรวจสอบในภายหลังว่าเป็นเอกสารไม่ถูกต้องจะถูกตัดสิทธิในการแต่งตั้งเข้าทำงาน กับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง โดยผู้สมัครสามารถสมัครได้คนละไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และการประกาศผลการเลือกสรร

(๑) สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน
ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งปรัง

(๒) ประกาศผลการเลือกสรร ในวันพุธ ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งปรัง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการ
โดยจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร
ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่
ในลำดับสูงกว่า

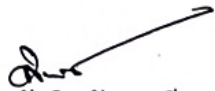
(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหา
และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว
บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรังกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นายสันติ พันธวาทิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
รายละเอียดลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง

- คนงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

- กำหนดระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์บุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง คณงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงทิวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	