

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ประเด็นนโยบาย                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นโยบายด้านการวางแผน<br>อัตรากำลัง          | - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)                                                                                                    | - มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่มในตำแหน่ง พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัด ๑ อัตรากำลัง, ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง ๑ อัตรากำลัง, ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง ๒ อัตรากำลัง และ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรากำลัง<br>- มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็น ตำแหน่งครู สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปณณาราม |
| ๒. นโยบายด้านการสรรหา<br>บรรจุแต่งตั้งบุคลากร | - ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานบริหารเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง<br>- การดำเนินการเรื่องโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น, พนักงานครู มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง | - มีการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง<br>- มีการดำเนินการในเรื่องรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ย้ายนักพัฒนาชุมชนไปดำรงตำแหน่งนักจัดการงานช่าง, ย้ายพนักงานครู ศพด.วัดกุ่มแบ ไปดำรง ตำแหน่ง ครู สังกัด ศพด.ปณณาราม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอลี้ จังหวัดนครราชสีมา

| ประเด็นนโยบาย                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                 |              |            |             |        |    |   |   |    |       |   |   |   |    |    |   |   |   |   |       |   |   |   |  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|------------|-------------|--------|----|---|---|----|-------|---|---|---|----|----|---|---|---|---|-------|---|---|---|--|
|                                   | -การสรรหาพนักงานจ้างมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างและตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖)                                                         | - มีการสรรหาพนักงานจ้างทดแทนตำแหน่งที่ว่างในตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด<br>- มีการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัดและสรรหาตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                 |              |            |             |        |    |   |   |    |       |   |   |   |    |    |   |   |   |   |       |   |   |   |  |
| ๓. นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน | -การดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ<br><br>-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง | - ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ<br>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และประกาศผลผู้ผ่านการประเมินในระดับดีเด่น <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล</th><th>ลูกจ้างประจำ</th><th>พนักงานครู</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>๒๓</td><td>๒</td><td>๘</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td><td>๒๒</td></tr><tr><td>ดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๒</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr></table> | ระดับการประเมิน | พนักงานส่วนตำบล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานครู | พนักงานจ้าง | ดีเด่น | ๒๓ | ๒ | ๘ | ๑๑ | ดีมาก | ๑ | - | - | ๒๒ | ดี | - | - | - | ๒ | พอใช้ | ๑ | - | - |  |
| ระดับการประเมิน                   | พนักงานส่วนตำบล                                                                                                                                                              | ลูกจ้างประจำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | พนักงานครู      | พนักงานจ้าง     |              |            |             |        |    |   |   |    |       |   |   |   |    |    |   |   |   |   |       |   |   |   |  |
| ดีเด่น                            | ๒๓                                                                                                                                                                           | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๘               | ๑๑              |              |            |             |        |    |   |   |    |       |   |   |   |    |    |   |   |   |   |       |   |   |   |  |
| ดีมาก                             | ๑                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -               | ๒๒              |              |            |             |        |    |   |   |    |       |   |   |   |    |    |   |   |   |   |       |   |   |   |  |
| ดี                                | -                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -               | ๒               |              |            |             |        |    |   |   |    |       |   |   |   |    |    |   |   |   |   |       |   |   |   |  |
| พอใช้                             | ๑                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -               |                 |              |            |             |        |    |   |   |    |       |   |   |   |    |    |   |   |   |   |       |   |   |   |  |

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ประเด็นนโยบาย                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ของบุคลากรในองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง</li> <li>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</li> </ul> |
| ๕. นโยบายการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจ                 | จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - อยู่ระหว่างดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๖. นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</li> <li>- จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๖ ราย คือ</li> <li>๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๒) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน</li> <li>๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน</li> <li>๔) นายไพรัช โสภิตัส</li> <li>-ยังไม่ได้ดำเนินการฝึกอบรมเอง</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ประเด็นนโยบาย                               | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. นโยบายการสร้าง<br>ความก้าวหน้าในสายอาชีพ | - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง<br>ให้บุคลากรทราบ                                               | - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง<br>ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ<br>พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว                       |
| ๘. นโยบายด้านการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต        | - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการ<br>ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง<br>ครบถ้วน<br>- มีการจัดอบรมการใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง<br>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล |