

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง

อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ความเป็นมา

ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ หน่วยงาน ภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานภาครัฐ ของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดการ ปรับปรุง ระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ – ๑๐๐ คะแนน ระดับ AA

ผลคะแนน ๘๕ – ๙๔.๙๙ คะแนน ระดับ A

ผลคะแนน ๗๕ – ๘๔.๙๙ คะแนน ระดับ B

ผลคะแนน ๖๕ – ๗๔.๙๙ คะแนน ระดับ C

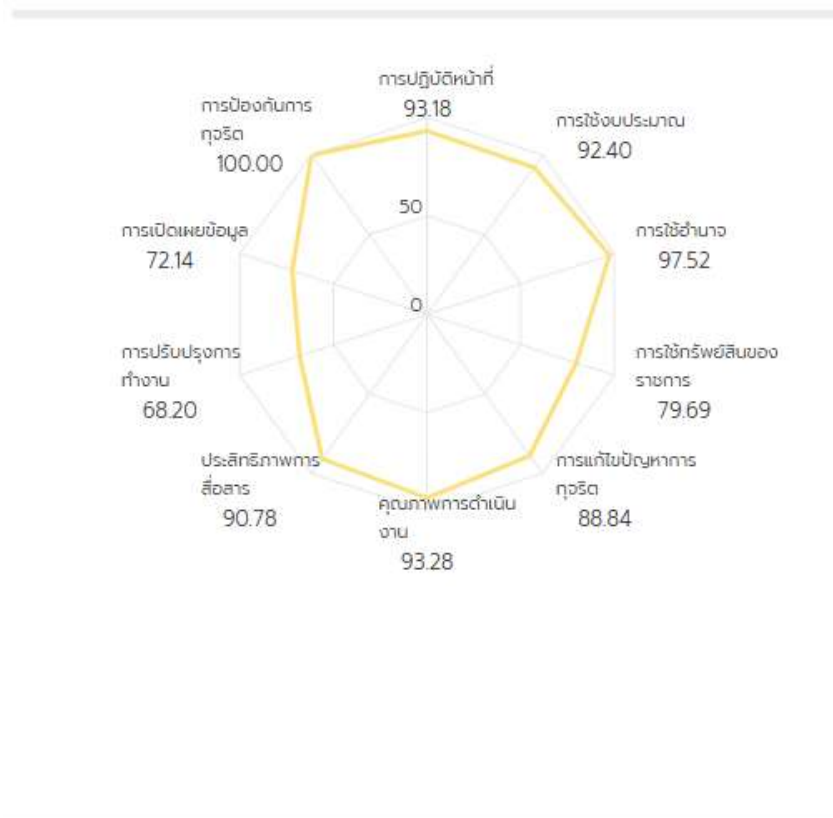
ผลคะแนน ๕๕ – ๕๔.๙๙ คะแนน ระดับ D

ผลคะแนน ๕๐ – ๕๔.๙๙ คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน ๐ – ๔๙.๙๙ คะแนน ระดับ F

โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรังปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ในภาพรวมได้คะแนน ๘๖.๗๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๑๘
๒	การใช้งบประมาณ	๙๒.๔๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๕๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๙.๖๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๘๔
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๒๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๗๘
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๘.๒๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๑๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๖.๗๕ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๔ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้นตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง วิเคราะห์ประเด็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินที่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ หรือมีผลคะแนนต่ำสุดตามรายชื่อของตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

วิเคราะห์จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ทั้ง ๒ ส่วน :

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๑๐	รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๕.๘๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรังจึงมีควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายขึ้นเช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เว็บไซต์หน่วยงาน เพจไลน์ แอปพลิเคชันของหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนมากและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบซักคำถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านอย่างชัดเจน	๘๔.๗๑	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๑.๙๖	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๓.๙๒	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
วิเคราะห์ประเด็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินที่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ หรือมีผลคะแนนต่ำสุดตามรายชื่อของตัว
ชี้วัด ดังต่อไปนี้

วิเคราะห์จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ทั้ง ๒ ส่วน :

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๑๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก และบางส่วนไม่เคยเข้าใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรังจึงมีความจำเป็นต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการราชการได้รับทราบ
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๕.๘๘	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๑.๙๖	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๓.๙๒	
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๕.๒๙	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
วิเคราะห์ประเด็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินที่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ หรือมีผลคะแนนต่ำสุดตามรายชื่อของตัว
ชี้วัด ดังต่อไปนี้

วิเคราะห์จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ทั้ง ๒ ส่วน :

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๑๐	ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หรือการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ควรมีความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๕.๒๙	

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
		ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
		และบุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้เข้าถึงการให้บริการได้ง่ายขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จะวิเคราะห์ประเด็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ หรือมีผลคะแนนต่ำสุดตามรายชื่อของตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assment : IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ		
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๖.๕๑	ดำเนินการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จะวิเคราะห์ประเด็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ หรือมีผลคะแนนต่ำสุดตามรายชื่อของตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของพลส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assment : IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จเช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๓	ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จะวิเคราะห์ประเด็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินที่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ หรือมีผลคะแนนต่ำสุดตามรายชื่อของตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของพลส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assment : IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๑	การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่ยังคงดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๑๐๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๖.๕๑	ดำเนินการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จะวิเคราะห์ประเด็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ หรือมีผลคะแนนต่ำสุดตามรายชื่อของ ตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assment : IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๗	ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเชื่อมั่นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.การให้บริการประชาชน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือประชาชนหรือแผนผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามกฎหมายเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และจุดบริการครบถ้วนทุกกระบวนการงาน ๒. ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรมและเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้บริการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ อย่างสม่ำเสมอทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ป้องกัน การเรียกรับผลประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	มกราคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	๒.๒. การป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	งานนิติการ สำนักปลัด	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพตติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบ และ เปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
	๓.ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน	งานนิติการ สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
	๔ การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
การให้บริการและระบบE-Service	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการ ให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service . ๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ		สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	งานนิติการ สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอน ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของ หน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าว ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน) ๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาและกำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ ๓. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๔. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๕. ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรมและเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้บริการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ป้องกัน การเรียกรับผลประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๖. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน	งานนิติการ สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
		งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๕. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน และรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบของปีงบประมาณที่ผ่านมา ๖. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ของหน่วยงานและรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
