



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการลาและการมาทำงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔) พนักงานจ้างจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการลาและการมาทำงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ เพื่อการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง ในรอบปีที่แล้วมา

ข้อ ๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ การกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้างให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๒๓ วัน (ยกเว้นการลาป่วยที่ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีใบรับรองจากนายแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ) แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๔.๒ ในครึ่งปีงบประมาณที่อยู่ในวงรอบของการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จะต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๘ ครั้ง (ร้อยละ ๑๕ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปีเท่ากับ ๑๑๔ วัน)

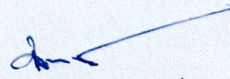
ข้อ ๕ สำหรับพนักงานจ้างที่ได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่เวลาราชการปกติและลงชื่อปฏิบัติราชการแยกต่างหากจากสมุดลงชื่อปฏิบัติราชการเวลาราชการปกติ ก็ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๖ สภาพที่ต้งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง อยู่ในเขตชุมชน การเดินทางมาทำงาน มีความสะดวก ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการเดินทางมาทำงาน จึงไม่มีข้อยกเว้นหรือผ่อนปรนในการถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และรายงานผลการพิจารณาให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรังทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติ พันธาวาทิ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปรัง